

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2019 года

№ 13

г. Полярный

О Почетной грамоте Совета депутатов ЗАТО Александровск

Руководствуясь Уставом ЗАТО Александровск и Регламентом Совета депутатов ЗАТО Александровск,

Совет депутатов ЗАТО Александровск решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте Совета депутатов ЗАТО Александровск.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
ЗАТО Александровск

А.А. Хвостенко

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК

1. Почетная грамота Совета депутатов ЗАТО Александровск (далее – Почетная грамота) учреждается для награждения за существенный вклад в социально-экономическое и культурное развитие ЗАТО Александровск, активную общественно-политическую деятельность, иные заслуги перед ЗАТО Александровск, а также при наличии указанных заслуг в связи с юбилейными и праздничными датами.

1.1. Юбилейными датами считаются:

1) для организаций - пятидесятилетие, столетие и далее каждые пятьдесят лет со дня существования организации;

2) для граждан - пятидесятилетие со дня рождения или другое последующее десятилетие.

2. Почетной грамотой награждаются:

1) граждане Российской Федерации, имеющие общий трудовой стаж не менее 10 лет, которым не ранее чем за один год до представления к награждению Почетной грамотой было вручено Благодарственное письмо Совета депутатов ЗАТО Александровск;

2) организации, общественные объединения и воинские коллективы.

3. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется распоряжением председателя Совета депутатов ЗАТО Александровск.

4. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через 3 (три) года после предыдущего награждения.

5. С ходатайством о вручении Почетной грамоты вправе обращаться депутаты Совета депутатов, органы местного самоуправления ЗАТО Александровск, а также, действующие на территории ЗАТО Александровск органы государственной власти, общественные объединения, предприятия, организации и учреждения независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности не позднее чем за 15 дней до дня вручения.

5.1. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, вносимое депутатом Совета депутатов ЗАТО Александровск, должно быть согласовано с руководителем соответствующего государственного органа, органа местного самоуправления, организации.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой (приложение к Положению) должно содержать:

1) для граждан Российской Федерации:

фамилию, имя, отчество;

число, месяц, год рождения;

сведения о месте работы с указанием полного наименования организации в соответствии с уставными или учредительными документами и полного наименования занимаемой должности в соответствии со штатным расписанием на момент внесения представления;

стаж работы общий, в отрасли, в соответствующей организации по соответствующей профессии или должности;

сведения о трудовой деятельности;
сведения о наградах;
сведения об общем количестве лиц, работающих в организации;
данные о вручении Благодарственного письма Совета депутатов ЗАТО Александровск;
предлагаемую формулировку текста о награждении;
предполагаемые дату и место награждения.

В случае представления к награждению руководителя организации ходатайство дополнительно должно содержать:

сведения о наличии в организации коллективного договора, предусмотренного статьей 40 Трудового кодекса Российской Федерации;

сведения о нарушениях руководителем организации обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагаются:

характеристика на представляемого к награждению гражданина Российской Федерации с места его работы (учебы) с указанием конкретных заслуг кандидата на награждение. В случае если гражданин Российской Федерации не работает (не учится), характеристика представляется субъектом, вносящим в Совет депутатов ЗАТО Александровск ходатайство о его награждении Почетной грамотой;

письменное согласие гражданина на обработку его персональных данных, составленное в произвольной форме.

2) для организаций:

полное наименование в соответствии с уставными или учредительными документами представляемой для награждения организации;

краткие сведения о деятельности, об истории создания;

сведения о заслугах в социально-экономическом и культурном развитии ЗАТО Александровск, общественно-политической деятельности, иных заслугах организации;

предлагаемую формулировку текста о награждении;

предполагаемые дату и место награждения.

7. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке председателем Совета депутатов ЗАТО Александровск (исполняющим обязанности председателя Совета депутатов ЗАТО Александровск), заместителем председателя Совета депутатов ЗАТО Александровск, депутатом Совета депутатов ЗАТО Александровск, обратившимся с ходатайством о вручении Почетной грамоты, или иным лицом по поручению председателя Совета депутатов ЗАТО Александровск (исполняющего обязанности председателя Совета депутатов ЗАТО Александровск).

8. Награжденные Почетной грамотой одновременно премируются в размере 3000 (три тысячи) рублей за счет ходатайствующей стороны, гарантия выплаты денежного вознаграждения указывается в ходатайстве о награждении.

8.1. Награжденные Почетной грамотой по ходатайству депутата Совета депутатов ЗАТО Александровск одновременно премируются в размере 3000 (три тысячи) рублей за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на содержание Совета депутатов в текущем финансовом году.

8.2. Коллективы организаций материально не премируются.

9. Оформление документов о награждении Почетной грамотой, учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой осуществляет аппарат Совета депутатов ЗАТО Александровск.

